

○放デイ年間計画表 2019

事業所：放課後等デイサービス ポジティブ

月	事業所	年間実施必須項目
4月	☐ 個別支援計画について ☐ 事業所年間計画の報告 ☐ ☐ 避難訓練の実施	* 下記項目を、各月に落とし込み計画的に実施すること。 【事業所内の研修】 ・ 「虐待防止チェックリスト」 ・ 「障害者虐待防止法の理解と対応」読み合わせ ・ 「ガイドライン」読み合わせ 【事業所・職員関連】 ・ 「体制整備チェックリスト」 管理者・児発の実施 ・ 「職員セルフチェックリスト」の実施 ・ 「職員ストレスチェック」実施 ・ ガイドライン・職員個人による自己評価実施 →自己評価の集計結果を事業所内で話し合い →自己評価の結果（改善点・工夫点）などを公表 ・ 職員ヒアリング（年2回実施） 【事業所・利用者（子ども）関連】 ・ 「早期発見チェックリスト」全児童に実施 ・ ガイドライン・保護者向け評価表の配布 →保護者評価表の集計結果を事業所内で話し合い →保護者評価結果を保護者に公表 ・ 保護者会の実施（年2回以上の実施） 【虐待防止委員会】 ・ 虐待防止委員会開催（年2回以上の実施） 【避難訓練関連】 ・ 避難訓練の実施（毎月実施） 【相互・外部評価】 ・ 外部専門家による事業所評価（第三者評価）*努力 ・ 法人内相互監査 【支援計画関連】 ・ モニタリング実施（6か月に1回以上） ・ 事業所内ケース会議の実施 ・ 担当者会議の実施
5月	☐ 「放課後等デイサービスガイドライン」読み合わせ ☐ 「体制整備チェックリスト」管理者・児発の実施 ☐ ☐ 避難訓練の実施	
6月	☐ 定例保護者会の実施 ☐ 「職員セルフチェックリスト」の実施 ☐ 職員ヒアリング ☐ 担当者会議の実施 ☐ ☐ 避難訓練の実施	
7月	☐ 虐待防止委員会開催 ☐ 「障害者虐待防止法の理解と対応」読み合わせ ☐ ケース検討会議 ☐ モニタリング実施 ☐ 避難訓練の実施	
8月	☐ ガイドライン・保護者向け評価表の配布 ☐ ガイドライン・職員個人による自己評価実施 ☐ 個別支援計画の作成 ☐ ☐ 避難訓練の実施	
9月	☐ 自己評価の集計結果を事業所内で話し合い ☐ 自己評価の集計結果（改善点・工夫点）などを公表 ☐ ☐ 避難訓練の実施	
10月	☐ 保護者評価表の集計結果を事業所内で話し合い ☐ 保護者評価結果を保護者・ホームページに公表 ☐ ☐ 避難訓練の実施	
11月	☐ 法人内相互監査 ☐ ☐ ☐ 避難訓練の実施	
12月	☐ 虐待防止委員会開催 ☐ 「虐待防止チェックリスト」 ☐ 「職員ストレスチェック」実施 ☐ 職員ヒアリング ☐ 避難訓練の実施	
1月	☐ 担当者会議の実施 ☐ 「早期発見チェックリスト」全児童に実施 ☐ モニタリング実施 ☐ ケース検討会議 ☐ 避難訓練の実施	
2月	☐ 「職員セルフチェックリスト」の実施 ☐ 個別支援計画の作成 ☐ ☐ 避難訓練の実施	毎月報告 団会議・・・会議議事録(様式有) 事業所内研修・・・研修議事録(様式有) 勤務状況一覧表(都指定申請時様式を推奨) ヒヤリハット報告 苦情・相談記録
3月	☐ 次年度の事業計画・研修計画の作成 ☐ 事業所年間計画の作成・報告 ☐ 避難訓練年間計画の作成 ☐ ☐ 避難訓練の実施	